**Minibus – Mise à disposition**

**Fiche de réservation**

**La demande de réservation doit être effectuée auprès du CDOS de l'Aube par e-mail, à l'adresse suivante :** [**cdos.aube@wanadoo.fr**](mailto:cdos.aube@wanadoo.fr)**.**

*<Raison Sociale>*

*<Adresse>*

Représentée par *<Prénom et Nom>*

agissant en qualité de Président(e) de l’association

Siret : *<XXX XXX XXX XXXXX>*

Dates et heures du début de la réservation et de la restitution du véhicule :

du *<JJ/MM/AAAA>* à *<00h00>*

au *<JJ/MM/AAAA>* à *<00h00>*

Motif du déplacement :

Coordonnées du ou des conducteurs :

* **Conducteur 1 *(conducteur « responsable »)***

NOM : Prénom :

Domicilié(e) à :

Code postal : Ville :

Tél. portable : Mail :

* **Conducteur 2**

NOM : Prénom :

Domicilié(e) à :

Code postal : Ville :

Tél. portable : Mail :

* **Conducteur 3**

NOM : Prénom :

Domicilié(e) à :

Code postal : Ville :

Tél. portable : Mail :

Nombre de passagers :

Présence de mineurs :

* Oui
* Non

**Le CDOS de l'Aube dispose d'un délai de 7 jours calendaires pour répondre à la demande.**

**Un e-mail de confirmation sera envoyé à la structure qui sollicite la mise à disposition.**